



# COMUNE DI ZIMELLA

CAP. 37040      PROVINCIA DI VERONA      C.F. 00631830239  
Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona)  
Piazza G. Marconi 5  
tel. 0442 490011 - 0442 490196 - fax 0442 490144  
e-mail: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com) – PEC: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it)

Prot. su segnature file xml del 12/08/2025

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) UNITA' DI PERSONALE  
AREA DEGLI ISTRUTTORI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO**  
Scadenza: ore 23.59 del 17/09/2025 come da avviso pubblicato nel portale INPA  
(<https://www.inpa.gov.it>).

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della determinazione n. 220 del 12/08/2025, ed assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamati:

- la Giunta comunale n. 109 del 07/11/2024 è stato adottato il documento contenente il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, la dotazione organica ed il Piano annuale delle assunzioni anno 2025 e programmazione 2025-2027;
- il Documento unico di programmazione dell'Ente (DUP) per il triennio 2025/2027, adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 20/12/2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, adottato con deliberazione di Giunta n. 8 del 31/01/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 parte relativa al Piano dettagliato degli obiettivi con valenza di Piano della performance 2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 06/06/2025;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (già Regioni ed Autonomie Locali);
- il D.P.R. n. 487/1994 come successivamente modificato e integrato, in particolare dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto il D.L. 36/2022, convertito in Legge 79/2022;

Visto il D.L. 22/04/2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.M. 09/11/2021, recante le "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 e ss. mm. e ii., che prevede che fino al 31/12/2025 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che:

- con nota Prot. 2454 del 12/03/2025 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001;
- con nota prot. n. 2683 del 18/03/2025, Co.Veneto ha riscontrato la precedente nota dell'Ente, comunicando l'inesistenza, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, di lavoratori iscritti aventi i requisiti richiesti;
- la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità costituisce presupposto per procedere all'assunzione,

## RENDE NOTO

### ART. 1 – PROCEDURA, PROFILO DEI CANDIDATI E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Il Comune di Zimella indice una procedura concorsuale pubblica, **per soli esami**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **DUE unità** di personale da inquadrare nell'**Area degli Istruttori** ex art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022 con **Profilo Professionale "Istruttore Tecnico"**, secondo la declaratoria dei profili di cui al documento contraddistinto come *Allegato A) - Declaratorie* al sopracitato CCNL:

#### AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Il profilo professionale è istruttore tecnico/geometra.

Sede di assegnazione: presso la sede municipale, sita in Zimella, Piazza G. Marconi 5 – frazione Santo Stefano.

Il presente bando è finalizzato alla copertura di **due posti** vacanti:

- A) un posto nell'Area Edilizia Pubblica: conformemente al funzionigramma del Comune di Zimella, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 15/05/2019 e s.m.i., all'Area sono assegnati i servizi: Lavori pubblici / Patrimonio Immobiliare / Manutenzione.

Ai predetti servizi, competono, a titolo non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Lavori Pubblici: Studio, fattibilità, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche, redazione di preventivi e relazioni tecniche relative a lavori e/o forniture per quanto di competenza.  
Programmazione delle opere pubbliche.  
Gare di appalto e relativi atti, pubblicazioni, ecc. e deliberazioni o determinazioni conseguenti in materia di LL.PP.  
Istruttoria pratiche espropriative e acquisizioni bonarie.  
Prevenzione e protezione rischi (D. Lgs. 81/2008)

- Patrimonio: Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale; contratti locazione, concessione in uso, compravendita, diritto superficie ed altri diritti reali, etc, relativi a beni patrimoniali comunali.
- Manutenzione: manutenzione strade, fabbricati ed impianti connessi; manutenzione giardini e verde pubblico. Pubblica illuminazione. Attività di allestimento e/o facchinaggio occorrenti per il servizio elettorale, manifestazioni pubbliche, spostamento suppellettili ed arredi, ecc.  
Piccola manutenzione ordinaria di suppellettili ed arredi di pertinenza comunale.  
Acquisti e forniture necessari al servizio fatta eccezione per quelli di natura economale; attività di raccordo e collaborazione con le altre unità organizzative del Comune al fine di assicurare l'integrazione ed il coordinamento funzionale delle attività comunali; informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza. Statistiche di competenza.  
Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato al Servizio  
Adempimenti normativa sulla privacy ed anticorruzione di competenza

B) un posto nell'Area Edilizia Privata: conformemente al funzionigramma del Comune di Zimella, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 15/05/2019 e s.m.i., all'Area sono assegnati i servizi: Edilizia Privata / Urbanistica-Piani Attuativi / Ecologia-Ambiente

Ai predetti servizi, competono, a titolo non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Edilizia privata: Accettazione, istruttoria e rilascio di titoli abilitativi; accettazione frazionamenti e atti conseguenti; condono edilizio; adempimenti in materia di abusi edilizi; agibilità; occupazioni suolo pubblico per i servizi di competenza; SUE.
- Urbanistica: Strumenti urbanistici; piani di attuazione degli strumenti urbanistici;
- Ecologia e Ambiente: adempimenti di competenza in materia di inquinamenti Tutela territorio e ambiente - salute  
Altre attività  
Sportello unico delle imprese – SUAP  
Acquisti e forniture necessari al servizio fatta eccezione per quelli di natura economale. Attività di raccordo e collaborazione con le altre unità organizzative del Comune al fine di assicurare l'integrazione ed il coordinamento funzionale delle attività comunali.  
Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza  
Statistiche di competenza  
Adempimenti normativa sulla privacy ed anticorruzione di competenza

**Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è comunque tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.**

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" sono garantite le pari opportunità per l'accesso e di trattamento sul lavoro.

Il termine "candidato" e/o "concorrente" utilizzato nel presente bando ed in ogni atto ad esso relativo, si riferisce ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione in oggetto è attribuito il trattamento giuridico-economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Istruttori, costituito da:

- a retribuzione tabellare – Area degli istruttori come da Tabella G allegata al CCNL 2019-2021;
- b tredicesima mensilità;
- c indennità di comparto;

d salario accessorio ed eventuali altre indennità eventualmente spettanti, nelle casistiche e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, CCDI dell'Ente, Regolamenti e/o accordi sindacali, se e in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale vigenti pro tempore, concernenti stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Ai sensi dell'art. 1, L. 120/1991, la condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482, comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica e profilo professionale per il quale è bandito il presente concorso.

### ART. 4 – RISERVE

**Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023):**

#### *a. Riserva di posti per i soggetti di cui alla legge 68/1999*

Per la presente procedura è prevista una riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 68/1999.

Pertanto, ferma restando la partecipazione aperta a tutti, uno dei posti rimane riservato alla persona appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 che risulti idoneo in graduatoria.

Ai fini del diritto alla riserva, presupposto necessario è l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego (ex art. 7, comma 2 L. 68/1999).

Non si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999, trattandosi di Ente con meno di 50 dipendenti.

#### *b. Riserva per i volontari delle FF.AA.*

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e ss. mm. e ii., con la presente procedura si determina una frazione di posto pari a **0,6**.

Pertanto, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato (in subordine rispetto alla riserva di cui alla lettera a) a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

In caso di scorrimento della graduatoria per altre assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento di graduatoria.

#### *Riserva per gli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito*

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto

pari a 0,15 a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Essa si cumula con le altre frazioni originatesi in occasione di precedenti concorsi, per una frazione complessiva di **0,60**. Pertanto, nessuna riserva è prevista per questa categoria.

## ART. 5 – PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 a parità di titoli e di merito (punteggio), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicano i titoli previsti nella medesima disposizione e riepilogati come riepilogati nell'Allegato "A" al presente bando, secondo l'ordine ivi specificato.

## ART. 5-BIS – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi di quanto previsto all'art. 6 del DPR 487/1994, si dà atto che, nel Comune di Zimella, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica oggetto del presente bando (Area degli Istruttori), è la seguente:

Dipendenti di ruolo Area degli Istruttori in servizio al 31/12/2024	di cui maschi	% genere maschile	di cui femmine	% genere femminile
9	2	22,22%	7	77,78%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, a parità di merito si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ossia quello maschile.

## ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

### Requisiti inerenti il profilo professionale:

#### A) titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (o eventualmente anche quadriennale-sperimentale) nei seguenti indirizzi:

**Geometra o Perito edile o Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio.**

**Sono ammessi anche titoli equipollenti e/o equiparati o superiori.**

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti titoli (a titolo non esaustivo):

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
  - LM-3 Architettura del paesaggio
  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
  - LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali:
  - classe 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
  - classe 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - classe 8 Ingegneria civile ed ambientale;
- Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
  - L-17 Scienze dell'architettura
  - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - L-P01 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio

- Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali ad una delle lauree triennali sopra indicate;
- Geometri laureati.

È possibile verificare l'equiparazione e/o l'equipollenza dei diplomi di laurea sul seguente sito:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

#### Titoli conseguiti all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero allegano alla domanda l'attestato di equiparazione.

In alternativa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per informazioni, si consiglia di consultare il sito:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Il requisito specifico del titolo di studio, nella domanda, va dichiarato nell'apposita sezione "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013)*".

**B) patente di guida:** è richiesto il possesso di patente di guida **categoria B** in corso di validità.

**C) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (art. 37, co. 1 D. Lgs. 165/2001).

**D) la conoscenza della lingua inglese** (art. 37, co. 1 D. Lgs. 165/2001).

#### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana; sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino

La conoscenza della lingua italiana da parte degli italiani non appartenenti alla Repubblica deve essere almeno corrispondente al livello B2 in tutti gli indicatori.

#### *In alternativa*

Possono partecipare al concorso altresì (ex art. 38 D.lgs. n. 165/2001):

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato dichiari una conoscenza della lingua parlata, scritta e compresa

corrispondente certificazione di italiano almeno di livello B2 in tutti gli indicatori (*questo requisito andrà dichiarato nella sezione "Competenze linguistiche"*);

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella corrispondente al limite massimo di età per il collocamento a riposo;
- Idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 (*nella domanda va selezionata l'opzione dal menù a tendina*). In caso di accertamento della non idoneità, costituirà causa di decadenza dalla graduatoria ovvero del contratto individuale di lavoro se già stipulato;
- Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*nella domanda, questo requisito dovrà essere valorizzato da tutti i concorrenti: eventualmente, nel menù a tendina selezionare l'opzione "non tenuto"*);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
  - ✓ Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;  
(*nella domanda, per questo requisito è ammessa opzione diversa da "no"; se si seleziona "sì" occorre compilare tutti gli ulteriori campi*);
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

### **Requisiti specifici**

Il candidato dichiara:

- Di non essere in stato di quiescenza;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35- bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per le quali, durante il concorso, si procederà all'accertamento ex art. 37 del D. Lgs. 165/2001;
- Di essere a conoscenza della lingua inglese, per la quale, durante il concorso, si procederà all'accertamento ex art. 37 del D. Lgs. 165/2001;
- Di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme che disciplinano la presente procedura concorsuale, ed in particolare le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.
- Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle in modo pieno e incondizionato;
- Accetta che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa; accetta, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Zimella;

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio personale alla casella info@pec.comune.zimella.vr.it, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Di accettare che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche part-time, da parte del Comune di Zimella; accetta altresì che il Comune di Zimella possa cedere la graduatoria ad altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale; a tal fine, autorizza conseguentemente il relativo trattamento dei dati personali utili per consentire all'Ente cessionario della graduatoria di contattare i candidati e procedere con lo scorrimento
- Di autorizzare il Comune di Zimella a trattare i propri dati personali e a cederli ad altri Enti per le finalità di cui all'art. 13 del bando – scorrimento della graduatoria di merito;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui all'Allegato B al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso oppure la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Ulteriori requisiti – titoli di preferenza.**

Ai candidati è richiesto, inoltre, di indicare il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, come riepilogati nell'Allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio, con la sola eccezione dei titoli di preferenza che non richiedano autocertificazione (esempio: genere ex lett. o) e minore età anagrafica ex lett. p). *(nella domanda, è richiesta la dichiarazione nella sezione TITOLI DI PREFERENZA - DPR 487/94 ART. 5 e DPR 82/2023 -; la produzione della documentazione sarà richiesta al candidato che abbia superato la prova orale, ai fini della formazione della graduatoria definitiva).*

#### **Disposizioni particolari ex L. 104/92 e DM 09/11/2021**

Il candidato con invalidità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare nella domanda:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

La dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili con l'indicazione degli ausili necessari, e/o l'indicazione del tempo aggiuntivo necessario

Si ricorda che la certificazione medica attestante un'invalidità superiore all'80% esonera il candidato dal sostenere l'eventuale prova preselettiva.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità al termine delle prove concorsuali, sono inclusi nella graduatoria ma beneficeranno della riserva di cui all'art. 4 solo qualora risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68/1999, sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso che all'atto dell'immissione in servizio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, può chiedere la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia o in generale difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

a) Prove sostitutive. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) Strumenti compensativi. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione Esaminatrice.

c) Tempi aggiuntivi. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

La mancata allegazione della documentazione richiesta, o la mancata sanatoria nel termine eventualmente concesso per la regolarizzazione dell'istanza, comporterà la decadenza dal beneficio.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

*(nella domanda, queste dichiarazioni sono da rendere nella sezione Requisiti generici; è ammessa opzione diversa da "no": se si seleziona "sì" occorre compilare tutti gli ulteriori campi e il sistema creerà, nella sezione "Allegati", il campo nel quale inserire, a corredo della dichiarazione, la documentazione richiesta, in un unico file formato PDF).*

## **ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel **Portale unico del reclutamento**, di cui all' articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale, è necessaria e obbligatoria la previa registrazione al Portale (art. 4 DPR 487/1994).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione ai concorsi.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale, che ha valore di notifica ad ogni effetto.

Tutte le comunicazioni, notizie ed informazioni inerenti la presente procedura sono altresì pubblicati nel sito internet del Comune.

I candidati devono comunque obbligatoriamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche se non intestato al candidato.

Con tale mezzo verranno inoltrate le comunicazioni inerenti il concorso:

- che non siano oggetto di notifica attraverso il Portale INPA (quali ad esempio richieste di integrazione delle istanze di partecipazione; provvedimenti di esclusione dalla procedura concorsuale, ammissioni con riserva, etc.);
- in alternativa od in aggiunta alle notifiche attraverso il Portale INPA in caso di accertato malfunzionamento dello stesso.

## **ART. 7 BIS – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale <http://inpa.gov.it>, accedendo alla pagina dedicata alla presente procedura concorsuale, sezione Bandi e Avvisi.

**Non saranno accettate domande inviate con modalità diversa.**

Salvo quanto previsto ai successivi capoversi, **il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 23:59 del 17/09/2025 (30 gg dalla pubblicazione del bando in INPA).**

L'Ente si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con apposita comunicazione che sarà pubblicata nelle stesse forme prima dello spirare del termine sopra indicato (o eventualmente già prorogato ai sensi del precedente capoverso).

Si invitano i candidati a non procedere con l'invio della domanda in prossimità della scadenza del termine, per non incorrere in problemi di natura tecnica o altri impedimenti non dipendenti dall'Ente né dal funzionamento del Portale, con la conseguenza dell'impossibilità della trasmissione della stessa con esito positivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, debitamente comprovato, eventualmente anche segnalato dai candidati ed accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'avviso contenente la proroga della scadenza del termine sarà pubblicato sia sul sito istituzionale <http://comune.zimella.vr.it>, sia sul Portale INPA.

### **Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento di una tassa di **€ 10,00** da eseguire tramite il sistema PagoPA. L'omesso o l'errato versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il pagamento della tassa di concorso può essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPa, generando un avviso spontaneo accedendo al portale Pago PA – MYPAY, direttamente dal sito [www.comune.zimella.vr.it](http://www.comune.zimella.vr.it), selezionando "tassa concorso pubblico" ed indicando come causale CONCORSO PER DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO.

La tassa suddetta non è rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta, che andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso: la mancata allegazione non comporterà esclusione dalla procedura se l'Ente potrà, con qualsiasi mezzo, accertare il corretto avvenuto pagamento, a proprio favore, della tassa da parte del concorrente, versamento che dovrà riportare data pari o successiva a quella di pubblicazione del bando e pari o anteriore a quella di scadenza per la presentazione delle domande.

### **Modalità presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento InPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal bando.

Le domande precedentemente trasmesse ed i rispettivi allegati saranno considerate come non presentate, ad ogni effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e identificherà il candidato in ogni atto del procedimento**: tale codice ID sarà, quindi, utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, salvo se espressamente richiesti dall'Ente.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini, fatto salvo quanto sopra esposto in merito alla proroga dei termini.

#### **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

In sede di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione.

Con la presentazione della domanda, inoltre, il candidato:

- ✓ dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- ✓ dichiara di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle in modo pieno e incondizionato;
- ✓ accetta che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa,
- ✓ accetta, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- ✓ si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio personale alla casella [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- ✓ accetta che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche part-time, da parte del Comune di Zimella;
- ✓ accetta che il Comune di Zimella possa cedere la graduatoria ad altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale; a tal fine, autorizza conseguentemente il relativo trattamento dei dati personali utili per consentire all'Ente cessionario della graduatoria di contattare i candidati e procedere con lo scorrimento.

Le domande di ammissione che presentino **irregolarità sanabili** potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'organo competente alla disamina delle stesse, entro il termine tassativo di 3 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) consecutivi dalla richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione e/o allegazione documentale) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

La sezione precompilata o completata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Per i dati già presenti, si consiglia, in ogni caso, di verificarne la correttezza.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. ⚠

Per la presentazione della candidatura sarà necessario che risultino compilate tutte le seguenti sezioni:

- a. Anagrafica**
- b. Requisiti generici**
- c. Requisiti specifici**
- d. Titoli di preferenza, (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)**
- e. Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)**
- f. Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- g. Altre esperienze lavorative presso PA
- h. Esperienze lavorative presso privati
- i. Altre esperienze lavorative
- j. Articoli e pubblicazioni
- k. Attività di docenza presso PA
- l. Corsi convegni e congressi
- m. Altro
- n. Competenze linguistiche**
- o. Bilancio Competenze
- p. Informazioni aggiuntive**
- q. Allegati**
- r. Verifica ed invio

**a) Anagrafica:** la sezione risulterà precompilata in tutto o in parte, in coerenza con quanto dichiarato in sede di abilitazione e compilazione del C.V.. Si prega di verificarne il contenuto e di fare attenzione specificamente ai seguenti dati:

- PEC: in quanto dato richiesto obbligatoriamente;
- "Figli a carico" dove è necessario valorizzare con un numero, anche 0 (zero);
- Patente di Guida: in quanto è richiesto obbligatoriamente il possesso della patente di guida B;

**b) Requisiti generici:** tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno essere compilati (n.b.: alcuni di essi risulteranno già precompilati).

Nel caso di concorrente rientrante nelle casistiche ex art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oppure invalido, oppure affetto da DSA, oppure riservatario per una delle fattispecie ivi previste, il sistema creerà in automatico un pulsante nella sezione *Allegati*, dove inserire la documentazione prescritta e afferente la condizione dichiarata;

**c) Requisiti specifici:** da compilare, secondo le prescrizioni fornite (v. precedente art. 6);

**d) Titoli di preferenza** (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023): barrare la fattispecie di interesse (v. precedente art. 4 ed allegato A al presente bando); nel caso non si possedano titoli di preferenza barrare la casella *Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023*.

In caso di parità di punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sarà applicata la citata norma in tema di preferenza, secondo l'ordine tassativo ivi indicato.

Nessun allegato è richiesto. Gli eventuali titoli di preferenza potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione, mentre la documentazione sarà richiesta in sede di formazione della graduatoria finale.

**e) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013):** per l'accesso al presente concorso è richiesto il titolo di studio previsto all'art. 6.

Qualora esso non risulti dal curriculum vitae, in questa sezione è possibile inserire il titolo richiesto dal bando. Se il titolo richiesto per la partecipazione al bando è stato conseguito all'estero occorrerà, inserire i dati inerenti il provvedimento di riconoscimento; nel caso il concorrente abbia fatto istanza di riconoscimento, andranno inseriti gli estremi della domanda (data e n. di protocollo); il sistema crea in automatico, nella sezione *Allegati*, un pulsante che consente la produzione della documentazione a supporto (provvedimento di riconoscimento).

Le successive sezioni dalla "f" alla "m" sono facoltative ma devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura; esse compariranno già in sede di creazione del curriculum. Esse vanno valorizzate, ma non necessariamente implementate (selezionando la dicitura "*Non dichiaro esperienze di questo tipo*"): si invitano tuttavia i candidati a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle stesse sezioni, si avrà un Curriculum vitae più completo.

**n) Competenze linguistiche:** questa sezione potrà contenere quanto dichiarato in sede di profilazione al sito e creazione del Curriculum vitae. Si rammenta la necessità della sua implementazione:

- per tutti i concorrenti, per la dichiarazione inerente il requisito specifico di cui alla lettera D) dell'art. 6, ossia la conoscenza della lingua inglese, oggetto di accertamento obbligatorio ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001;

- per i concorrenti non madrelingua e non cittadini italiani, che dovranno altresì dichiarare e dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana (comprensione, espressione orale e scrittura) di livello almeno pari a B2 in tutti i descrittori di ciascuna competenza.

Nb. Il sistema richiede anche l'inserimento della conoscenza della lingua italiana: per i madrelingua, si prega di flaggare il relativo campo, per la corretta compilazione della domanda.

**o) bilancio competenze:** sezione obbligatoria per la dichiarazione circa il requisito di cui all'art. 6 comma 1 lett. C) ossia la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oggetto di accertamento obbligatorio ex art. 37 del D. Lgs. 165/2001

Per lo specifico bando in oggetto non sono richieste ulteriori competenze (sezione attiva qualora il candidato abbia compilato l'analoga sezione in sede di abilitazione al portale e creazione del C.V.).

**p) Altre informazioni:** questa sezione è stata creata in quanto l'Ente richiede altri documenti, oltre a quelli che il sistema richiede di default. Nello specifico:

- fotocopia documento di identità. Trattandosi di documento obbligatorio, si dovrà valorizzare il campo con S (scrivere in MAIUSCOLO); il sistema quindi creerà il pulsante nella sezione Allegati sub q), che consentirà il caricamento del documento richiesto;

- Altri documenti. Trattandosi di spazio a disposizione del concorrente, si potrà valorizzare il campo con **NO** qualora non abbia altri documenti da produrre, oppure con **SI** (sempre in MAIUSCOLO): in questo caso il sistema creerà il pulsante nella sezione Allegati sub q), che consentirà il caricamento dell'eventuale documentazione che il concorrente vorrà produrre a corredo dell'istanza.

**q) Allegati:** in questa sezione sono da allegare i documenti, conformemente a quanto dichiarato nelle altre sezioni:

1) allegati obbligatori per tutti i concorrenti:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento/identità in corso di validità, al fine di consentire il riconoscimento del concorrente in sede di espletamento delle prove concorsuali. La possibilità di allegare il documento si attiverà solo una volta valorizzato il relativo campo con SI nella sezione Altre informazioni sub p), come sopra descritto;

- la ricevuta comprovante il corretto versamento della tassa di concorso. Se il concorrente non ne fosse in possesso, perché ad esempio il sistema PagoPA non l'ha rilasciata per problemi tecnici o per altra causa, il concorrente deve obbligatoriamente allegare un file, altrimenti il sistema non chiude la sezione e non permette l'invio della domanda. Si può di inviare, ad esempio, una dichiarazione circa l'impossibilità di produrre la ricevuta ed attestante l'avvenuto pagamento del diritto; l'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli e di richiedere la ricevuta in un successivo momento;

2) allegati obbligatori per taluni concorrenti: qualora in sede di domanda-requisiti generici si dichiari SI in corrispondenza dei relativi campi ovvero dichiarati di appartenere ad una delle categorie riservatarie, occorrerà allegare:

- dichiarazione dei cittadini non UE, in una delle condizioni ivi descritte e diversa da Cittadino italiano o dell'Unione Europea;

- la certificazione inerente l'invalidità riconosciuta e la documentazione attestante gli ausili richiesti e/o i tempi aggiuntivi necessari (si deve generare e allegare un unico file pdf);

- la certificazione circa i disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti e la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi e/o di sostituire la prova scritta con una prova orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia (si deve generare e creare un unico file pdf);

- la documentazione attestante la riserva volontari delle forze armate (si deve generare e allegare un unico file pdf);

3) allegati eventuali. Ciascun concorrente ha la possibilità di produrre ulteriore documentazione, previa valorizzazione del relativo campo nella sezione p) Altre Informazioni (v. sopra) con la dicitura SI, ad esempio:

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

- qualsiasi eventuale altra documentazione richiesta, o ritenuta utile, per la corretta presentazione della domanda.

**r) Verifica ed invio:** permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui il concorrente sarà identificato in tutte le informazioni, pubblicazioni e comunicazioni inerenti la procedura concorsuale.

## ART. 8 – CONTROLLI

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva è resa ai sensi del DPR 445/2000 e, ai sensi dell'art. 71, il Comune si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato: qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione, conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e), 35-bis e 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, al DPR 487/1994 e ss. mm. e ii., e al Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore per il Comune di Zimella.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

#### **ART. 10 – PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso si svolgerà secondo le disposizioni del presente articolo e di quelli che seguono, e sarà articolato nelle seguenti fasi:

- a) un'eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova preselettiva), ai fini dell'ammissione alle prove scritte;
- b) una prova scritta, riservata ai candidati ammessi alla procedura; nell'eventualità della prova preselettiva, riservata ai candidati ammessi nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 11;
- c) una prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, anche con un unico avviso cumulativo per tutte le prove, con preavviso di almeno **quindici giorni** solari e consecutivi antecedenti la data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ciascuna comunicazione sarà altresì disponibile sul sito internet dell'Ente.

In caso di malfunzionamento del Portale, si provvederà a dare comunicazione ai candidati a mezzo PEC.

#### **ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA**

In considerazione del numero di domande di partecipazione, il Comune di Zimella si riserva la facoltà di procedere ad una PRESELEZIONE con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso e/o di cultura generale, da risolvere in un tempo massimo.

L'effettuazione o meno della preselezione, il giorno e l'ora di svolgimento della prova, verranno comunicate esclusivamente tramite il Portale InPA nonché sul sito internet del Comune di Zimella.

È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla. L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,25 punti per ogni mancata risposta.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 20 (venti) posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio *ex aequo* all'ultima posizione utile.

Qualora al giorno fissato per la preselezione si presentasse un numero di candidati inferiore a 20, la Commissione potrà valutare se espletare la prova o dispensare i candidati dall'effettuazione del test.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Zimella.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% è esonerata dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Quest'ultima, pertanto, accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

## ART. 12 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- legislazione in materia di appalti e contratti (D. Lgs. 36/2023);
- Testo unico edilizia (D.P.R. 380/2001);
- nozioni normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- elementi sulla normativa relativa alla programmazione lavori pubblici (D.M. 14/2018 e ss. mm. e ii.);
- elementi sul Testo unico espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- nozioni normativa in materia di mobilità (anche ciclabile e del trasporto pubblico);
- conoscenza della normativa in materia di protezione civile;
- nozioni della normativa in materia ambientale e tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- nozioni della normativa urbanistica e di governo del territorio;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- nozioni in materia di delitti dei pubblici ufficiali contro la PA, nozioni di diritti civile per quanto concerne i contratti, TUPI e DPR 82/2013;
- nozioni in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di trasparenza amministrativa, di prevenzione alla corruzione, incompatibilità e diritto di accesso;
- nozioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Le prove d'esame saranno così articolate:

### a) prova scritta

La commissione preparerà tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati sarà effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica o aperta sulle materie d'esame, e sarà redatto in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile e che sia conservata in modo da garantirne l'integrità e la segretezza.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Con pubblicazione sul portale InPA, che varrà quale notifica a tutti gli effetti, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale ed il punteggio conseguito nella prova scritta.

#### **b) prova orale**

La prova sarà svolta mediante un colloquio sulle materie d'esame, volto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze del candidato.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

In sede di prova orale verranno accertate altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (queste ultime si concluderanno con un giudizio di idoneità).

Per i candidati non cittadini italiani e per i non madrelingua, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.

Le sedute in cui si svolge la prova orale sono pubbliche.

===

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

**Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione pari o superiore a 21/trentesimi nella prova scritta.**

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico, quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

I candidati **non** possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

#### **ART. 12-BIS - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Per tutte le prove, inclusa l'eventuale preselezione, le date, le modalità e i luoghi delle sessioni d'esame, nonché eventuali variazioni, saranno comunicate ai candidati esclusivamente con apposito avviso pubblicato sul Portale InPA, nonché sul sito internet dell'Ente.

Salvo modifiche al calendario, da comunicare nelle modalità sopra riportate, sono fissate le seguenti date:

**PROVA SCRITTA – 07 ottobre 2025 ORE 15.00 – AULA INFORMATICA SCUOLE G. PASCOLI Via G. Pascoli 219 37040 Zimella – fraz. S. Stefano**

**PROVA ORALE – 10 ottobre 2025 ORE 09.00 – SEDE COMUNALE – Piazza G. Marconi 5, 37040 Zimella – fraz. S. Stefano**

Nel caso venisse disposta la prova preselettiva, verrà pubblicato apposito avviso in INPA.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi.

È onere dei concorrenti prendere conoscenza delle suddette comunicazioni nei modi sopra previsti.

Con le stesse modalità saranno resi noti gli elenchi dei candidati che abbiano superato le prove, con ammissione a quella successiva, nonché la graduatoria finale.

### **Tutela della maternità**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine, le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo PEC [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it), entro il termine di 5 (cinque) giorni solari antecedenti la data di svolgimento della prova, al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

### **ART. 13 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste *ex lege*.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente l'approvazione della graduatoria di merito. Al fine della predisposizione della graduatoria finale, sarà pubblicato sul Portale InPA uno specifico avviso invitando i concorrenti che hanno superato la prova orale, a produrre all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La documentazione dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio di 5 giorni solari e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso, pena la non applicazione del beneficio.

Il competente organo del Comune di Zimella, quindi, preso atto delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta provvederà alla formulazione ed approvazione della graduatoria finale degli idonei.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione al Portale InPa decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'individuazione degli idonei è fatta secondo quanto stabilito all'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, durante il periodo di validità, nel rispetto della disciplina normativa in materia vigente pro tempore, potrà essere:

- a. utilizzata dal Comune di Zimella, per scorrimento secondo l'ordine tassativo di collocamento degli idonei, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time, per posizioni aventi profilo analogo/equivalente a quello oggetto del presente bando. In tale caso, l'eventuale rinuncia da parte del chiamato comporta la decadenza dal posto in graduatoria stessa;
- b. utilizzata dal Comune di Zimella per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, anche part-time. In tal caso:
  - b.1. l'eventuale rinuncia da parte del chiamato non comporta la decadenza dal posto in graduatoria stessa;
  - b.2. le assunzioni a tempo determinato non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo;

c. ceduta dal Comune di Zimella ad altro Ente pubblico (Ente cessionario), per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche part time.

In tal caso:

- c.1. l'Ente cessionario procederà a contattare gli idonei, per scorrimento secondo l'ordine tassativo di collocamento degli stessi in graduatoria; l'eventuale rinuncia da parte del chiamato non comporta la decadenza dal posto in graduatoria;
- c.2. il candidato che assuma servizio presso l'Ente cessionario a seguito di procedura di scorrimento della graduatoria verrà espunto definitivamente da essa e non potrà più essere contattato né dal Comune di Zimella, né da altri Enti, neppure qualora il rapporto di lavoro già instaurato con l'Ente cessionario si concludesse per qualsiasi causa.

Per le finalità di cui alla lettera c) del precedente capoverso, i candidati, fin dalla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, autorizzano specificamente il Comune di Zimella a trattare i dati personali e a cederli ad Enti terzi.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, ed eventualmente gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

La rinuncia da parte del chiamato (vincitore o idoneo) comporta la decadenza dal posto in graduatoria stessa. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Zimella, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione, in particolare, ai sensi dell'art. 35-bis nonché dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.:

- di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità.

Tali presupposti devono sussistere dalla data di decorrenza del servizio presso il Comune di Zimella.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata, pena la decadenza dal diritto e la cancellazione dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi di prova e delle procedure previste dalla normativa vigente.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, il vincitore della presente selezione dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti pro tempore.

Il Comune di Zimella si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Relativamente agli adempimenti inerenti al concorso, il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zimella – e-mail [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it) – Tel. 0442490011.

Si rinvia al modello informativa dati personali di cui al GDPR – Regolamento UE 679/2016 allegato in calce o reperibile sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.zimella.vr.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti. L'informativa privacy completa è allegata al presente bando (allegato B).

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - ACCESSO AGLI ATTI**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Marconi 5 – 37040 – S. Stefano di Zimella (VR) tel. 0442 490011 int. 6 – pec [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Personale del Comune di Zimella e-mail: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it).

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all' articolo 3, comma 1, del DPR 12 aprile 2006, n. 184, e all' articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA e del Comune.

#### **ART. 17 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il bando viene pubblicato sul sito <http://inpa.gov.it>; sullo stesso sito vengono pubblicati tutti gli avvisi inerenti la presente procedura.

Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

Il presente bando e tutte le informazioni inerenti la procedura concorsuale sono pubblicate altresì:

- sul sito Web del Comune di Zimella ([www.comune.zimella.vr.it](http://www.comune.zimella.vr.it)), mediante affissione all'Albo Pretorio online dell'Ente e in apposita sezione dell'home page;
- sul sito Web del Comune di Zimella ([www.comune.zimella.vr.it](http://www.comune.zimella.vr.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione "bandi di concorso".

Il presente avviso, per estratto, viene inviato ai Comuni contermini; possono essere adottate anche altre forme di divulgazione del presente avviso, per consentirne la massima diffusione.

#### **ART. 18 – ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO**

L'assistenza di tipo informatico prevista dall'art. 3, comma 7, terzo periodo, del DPR 487/1994 si intende assolta con le istruzioni fornite all'articolo 5-bis. L'assistenza sul portale InPA è garantita dalle FAQ nonché dagli appositi contatti presenti sul portale medesimo.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI VARIE**

Il Comune di Zimella si riserva la facoltà, se necessario e/o per motivi di pubblico interesse e/o per sopravvenute circostanze di natura normativa, organizzativa o finanziaria, a proprio insindacabile giudizio:

- di modificare o revocare il presente bando, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- di annullare la procedura concorsuale;
- di non procedere con l'assunzione del vincitore.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando, si applicheranno di diritto alla presente procedura.

La procedura concorsuale, di norma, si conclude nel termine di 180 dallo svolgimento delle prove scritte.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 giorni dalla sua pubblicazione di cui al precedente art. 16, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 dalla medesima data.

Negli stessi termini e con le medesime modalità è ammesso il ricorso avverso la graduatoria finale.

Avverso i provvedimenti di esclusione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica all'interessato a mezzo PEC, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 dalla medesima data.

Zimella, lì 12/08/2025



f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Roberta Cavazza

### **Preferenze e parità di genere**

Rif.: art. 5, co. 4, del DPR 487/1994 modificato dal DPR 82/2003

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall' articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)**

Il Comune di Zimella, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

**1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

La finalità di trattamento dei dati personali forniti è l'espletamento della procedura di selezione pubblica; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. b) del Reg. (UE) 2016/679 ovvero per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- nell'art. 6 lett. c) del Reg. (UE) 2016/679 ovvero per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;

Il trattamento è autorizzato dal combinato disposto di cui agli artt. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**2. Natura del conferimento**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**3. Tipologia di dati personali trattati**

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali:

- Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN), immagini personali, videoriprese e registrazioni.
- I dati forniti non rientrano nelle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2016/679;
- Dati relativi a condanne e reati penali: dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981). Questi sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile.

**4. Modalità di trattamento e ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. (UE) 2016/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive. I dati potranno altresì essere comunicati ad ulteriori soggetti le cui comunicazioni sono dovute per norme di legge o di regolamento;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

I dati strettamente necessari e pertinenti, al fine di rendere conoscibile l'esito o la graduatoria di concorso/selezione nonché i soggetti in graduatoria, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni mediante cessione di graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, a norma di legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

#### 6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti al titolare del trattamento.

Con la presente si ricorda che l'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti indicati (ex artt. 15 e ss del GDPR 2016/679). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

#### 7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet istituzionale: [www.zimella.com](http://www.zimella.com), e-mail: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com), pec: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it).

#### 8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è Working 4 Data Srls di Bardelli Ing. Elio, con sede in Piazza G. Carli n. 43 ad Asiago (VI) – p. i. 04334220243 - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: [elio@bardelli.org](mailto:elio@bardelli.org), pec: [legal@pec.eliobardelli.it](mailto:legal@pec.eliobardelli.it).